

# **REGULAMIN PARKINGU NA TERENIE NIEPUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ REHSTAB PRZY UL. PIŁSUDSKIEGO 53, 34-600 LIMANOWA**

## **I DEFINICJE I POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Niniejszy regulamin określa zasady funkcjonowania Parkingu na terenie Niepublicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej RehStab przy ul. Piłsudskiego 53, 34-600 Limanowa.
2. W rozumieniu regulaminu:
  - a. zarządzającym jest Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej RehStab,
  - b. użytkownikiem jest osoba korzystająca z parkingu kierująca pojazdem lub właściciel pojazdu,
  - c. miejscem parkingowym jest wydzielona powierzchnia na terenie parkingu przeznaczona do postoju pojazdów,
  - d. biletem parkingowym jest wydruk, który Użytkownik otrzymuje przy wjeździe na parking. Jest to nośnik informacji dotyczący czasu korzystania z parkingu, niezbędny do ustalenia wysokości opłaty za korzystanie z parkingu.
3. Poprzez wjazd na teren parkingu Użytkownik wyraża zgodę na warunki określone w niniejszym regulaminie. W przypadku braku akceptacji warunków regulaminu lub cennika Użytkownik pojazdu nie ma prawa korzystać z parkingu.
4. Parking jest obiektem płatnym, niestrzeżonym, monitorowanym, czynnym całodobowo przez wszystkie dni w tygodniu.
5. Opłata za parkowanie dotyczy również pojazdów używanych przez osoby niepełnosprawne oraz pojazdów posiadających zezwolenie na parkowanie na drogach publicznych.
6. NZOZ RehStab nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody powstałe w wyniku kradzieży, włamania, zniszczenia lub uszkodzenia pojazdów, powstałe z winy innych użytkowników, osób trzecich bądź działania siły wyższej, jak również za rzeczy pozostawione w pojeździe lub będące jego wyposażeniem.
7. NZOZ RehStab nie ponosi odpowiedzialności za szkody komunikacyjne i parkingowe dotyczące pojazdów i osób korzystających z miejsc postojowych.
8. Posiadanie uprawnień do wjazdu i możliwości otwierania szlabanu nie jest zapewnieniem miejsca postojowego na terenie NZOZ RehStab.
9. Administracja prowadzi rejestr osób posiadających uprawnienia do wjazdu na teren NZOZ RehStab oraz ewidencję wydanych kart, autoryzowanych numerów rejestracyjnych samochodów i numerów telefonów.
10. Stanowisko szlabanu oraz kasy zaopatrzone jest w monitoring i w przypadku dewastacji lub uszkodzenia sprawcy zostaną obciążeni kosztami przywrócenia urządzeń do stanu pierwotnego.
11. W przypadku awarii lub nieprawidłowego działania prosimy o niezwłoczne powiadomienie:
  - a. od poniedziałku do piątku w godzinach od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup> pracownika rejestracji pod numerem telefonu: **728-888-058**,
  - b. w pozostałe dni/godziny pielęgniarkę pełniącą dyżur pod numerem telefonu: **604-283-888**.

## **II ZASADY KORZYSTANIA Z PARKINGU**

1. Przy wjeździe na teren parkingu należy:
  - a. zatrzymać się przy dystrybutorze biletów parkingowych umożliwiających wjazd na parking,
  - b. pobrać bilet parkingowy, który należy zatrzymać aż do wyjazdu z parkingu,
  - c. bez zbędnej zwłoki przejechać przez szlaban wjazdowy.
2. Przed wyjazdem z parkingu należy:
  - a. udać się do automatu kasowego wraz z biletem parkingowym,
  - b. uiścić opłatę parkingową,
  - c. po uiszczeniu opłaty Użytkownikowi przysługuje 10 minut na opuszczenie parkingu na podstawie opłaconego biletu parkingowego.
3. Uruchomienie szlabanu przy wjeździe/wyjeździe dla klientów abonamentowych następuje automatycznie po zbliżeniu się samochodu i odczytaniu tablic rejestracyjnych zapisanych w systemie centrali lub po inicjacji otwarcia szlabanu wykonanej za pomocą odczytu karty dostępu przez czytnik zlokalizowany przy szlabanie.
4. W przypadku uzasadnionej konieczności otwarcia szlabanu w trybie awaryjnym istnieje taka możliwość przez osoby upoważnione, którymi są:
  - a. od poniedziałku do piątku w godzinach od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup> pracownik rejestracji,
  - b. w pozostałe dni/godziny pielęgniarka pełniąca dyżur przez wykonanie połączenia z autoryzowanego numeru telefonu lub pracownik gospodarczy przy użyciu pilota.
5. Zabrania się:
  - a. korzystania ze szlabanu niezgodnie z przeznaczeniem,
  - b. jednoczesnego przejazdu pod szlabanem dwóch pojazdów (przypadku niezastosowania się do powyższego zakazu koszty związane z uszkodzeniem samochodu i systemu automatycznej obsługi parkingu ponosi Użytkownik pojazdu),
  - c. przebywania w zasięgu szlabanu podczas pracy,
  - d. dokonywania napraw, regulacji przez osoby nieuprawnione,
  - e. ręcznego podnoszenia lub opuszczania szlabanu,
  - f. odstępowania karty osobom nieupoważnionym.

## **III OPŁATY PARKINGOWE**

1. Wysokość opłaty parkingowej określa cennik umieszczony przy automacie kasowym.
2. Opłaty parkingowe pobierane są na podstawie informacji dotyczących czasu korzystania z parkingu utrwalonych na bilecie parkingowym, który Użytkownik pobiera przy wjeździe na teren parkingu.
3. Opłatę parkingową należy uiścić w samoobsługowym automacie kasowym.
4. Po dokonaniu opłaty Użytkownik zobowiązany jest do opuszczenia parkingu w ciągu 10 minut. Po przekroczeniu tego czasu szlaban wjazdowy zostanie zablokowany i Użytkownik będzie zobowiązany do uiszczenia opłaty w wysokości podanej w cenniku.
5. Zgubienie lub zniszczenie biletu parkingowego powoduje obowiązek uiszczenia opłaty w wysokości podanej w cenniku.
6. W przypadku klientów abonamentowych opłata parkingowa ponoszona jest z góry. Wysokość opłaty i rodzaj dostępnych okresów abonamentowych zawarte są w cenniku.
7. Opłatę za pierwszy okres abonamentowy należy uiścić w rejestracji NZOZ RehStab otwartej od poniedziałku do piątku w godzinach od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>. Opłata za kolejne okresy abonamentowe może zostać uregulowana w automacie kasowym.